



রেজিস্ট্রার দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫।

না দাবি পত্র

আমি, পদবীঃ,

বিভাগ/দপ্তর, যোগদানের তারিখ :

অত্র বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা ছুটিতে বিদেশ গমন/চাকুরি হতে অব্যহতির প্রাক্কালে নিম্নলিখিত বিভাগ/দপ্তরের সমূদয় দেনা-পাওনা হতে অবমুক্ত হয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর হতে অনাপত্তি সূচক স্বাক্ষর গ্রহণ করিলাম।

| ক্রঃনং | বিভাগ/দপ্তরের নাম | দেনা-পাওনার বিষয়ে মতামত (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ) | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর | মন্তব্য |
|--------|--------------------------|---|-------------------------|---------|
| ১। | হিসাব দপ্তর : ক) বেতন | | | |
| | খ) অগ্রীম | | | |
| | গ) গবেষণা | | | |
| | ঘ) লোন | | | |
| ২। | লাইব্রেরী | | | |
| ৩। | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর | | | |
| ৪। | একাডেমিক শাখা | | | |
| ৫। | ডরমিটরী | | | |
| ৬। | প্রকৌশল দপ্তর | | | |
| ৭। | স্টোর | | | |
| ৮। | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর | | | |
| ৯। | অডিট সেল | | | |
| ১০। | পরিবহন | | | |

রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ।